

附件:

马克思主义学院智慧教室使用申请表

申请部门		申请使用时间	____年____月____日____时 至____年____月____日____时
申请人	<input type="checkbox"/> 系部: _____ <input type="checkbox"/> 教研室: _____ <input type="checkbox"/> 个人: _____		
负责人		使用人数	
活动主题			
申请人签字		马院审批人员签字	

温馨提示:

1. 使用后请对教室卫生进行清理;
2. 使用后请恢复教室设备、桌椅原貌;
3. 使用后请关闭门窗、水电。